

お名前

1 創業の動機 (創業されるのは、どのような目的、動機からですか。)

Table with 2 columns for motivation and purpose.

2 経営者の略歴等 (略歴については、勤務先名だけでなく、担当業務や役職、身につけた技能等についても記載してください。)

Table with 2 columns: 年月 (Year/Month) and 内容 (Content). Includes a section for past business experience with checkboxes for operating status.

3 取扱商品・サービス

Table for product/service details, including sales points, sales strategy, and market status.

4 取引先・取引関係等

Table for suppliers and relationships, including columns for company name, share, and payment terms.

5 従業員

Table for employee counts, including full-time, part-time, and family members.

※創業に際して、3か月以上継続雇用を予定している従業員数を記入してください。

6 借入れの状況 (法人の場合、代表者の方のお借入れ)

Table for loan status, including lender name, purpose, and amount.

7 必要な資金と調達方法

Table for required capital and funding methods, categorized into equipment and operating funds.

8 事業の見通し (月平均)

Table for business outlook, showing sales, costs, and profit over time.

9 自由記述欄 (追加でアピールしたいこと、事業を行ううえでの悩み、欲しいアドバイス等)

Large text area for free description and advice.

ほかに参考となる資料がございましたら、計画書に添えてご提出ください。