

【開催要領】

1. 名 称 業務効率化展示会・セミナー相談会
2. 趣 旨 人手不足や生産年齢人口の減少を受け、業務効率化が喫緊の課題となっている。特に中小、小規模事業者のIT化・DX導入による生産性向上は余地が大きいとみられるが、地方では情報を得る機会が少なく経営課題にすら上らない。そこで当所が主体となり、業務効率化に特化した展示会、セミナー、相談会のイベントで機運を醸成する。対象は中小、特に小規模事業者で興味はあるが導入を模索している段階の層。2日間の開催で計50名の来場を見込む。
3. 開催日時 令和6年12月5日（木）～6日（金）両日とも午前10時～午後4時
4. 開催場所 会津若松商工会議所 大会議室
5. 主催・会津若松商工会議所（所管：当所デジタル化推進委員会）
6. 事業
 - (1) 展示会…業務効率化（経理、総務、営業事務等のバックオフィス業務）人材確保・育成等を目的としたIT、DX関連製品、サービスを紹介する。
 - (2) 企画イベント
 - ①業務効率化に向けたセミナー（基調講演：講師 ITコーディネーター）
デジタル機器・サービス・ソフト導入に係る考えやポイントについて学ぶ。
1回（1時間）×2日（両日とも同内容）
 - ②出展企業によるプレゼンテーション
両日とも午前・午後各1回、30分程度。計4回
 - ③相談会（随時）ITコーディネーター、当所経営指導員等
7. 展示内容
業務効率化（経理、総務、営業事務等のバックオフィス業務）人材確保・育成等を目的としたIT、DX関連製品、サービスを紹介する。
例）ウェブ会議、議事録作成、3Dプリンター、営業支援（社内ファイル共有）、タイムスタンプ、社内連絡ツール、顧客管理、ペーパーレスシステム、文書共有管理、経費・支払精算、情報セキュリティ、就業管理、モバイルオーダー、翻訳機器ほか

【出展仕様】

1. ブースサイズ
間口2,000mm×奥行2,000mm
テーブル2台貸与（1,800mm×450mm×750mm）
2. 出展料
無料。ただし出展企業において来場者へのノベルティの用意をお願いします（任意）。

3. 出展募集及び配置

- (1) 出展募集ブース 6ブース
- (2) ブースの配置 別表参照

4. 物品搬出・搬入 ※会場は2階となりますが、エレベーターはございません。

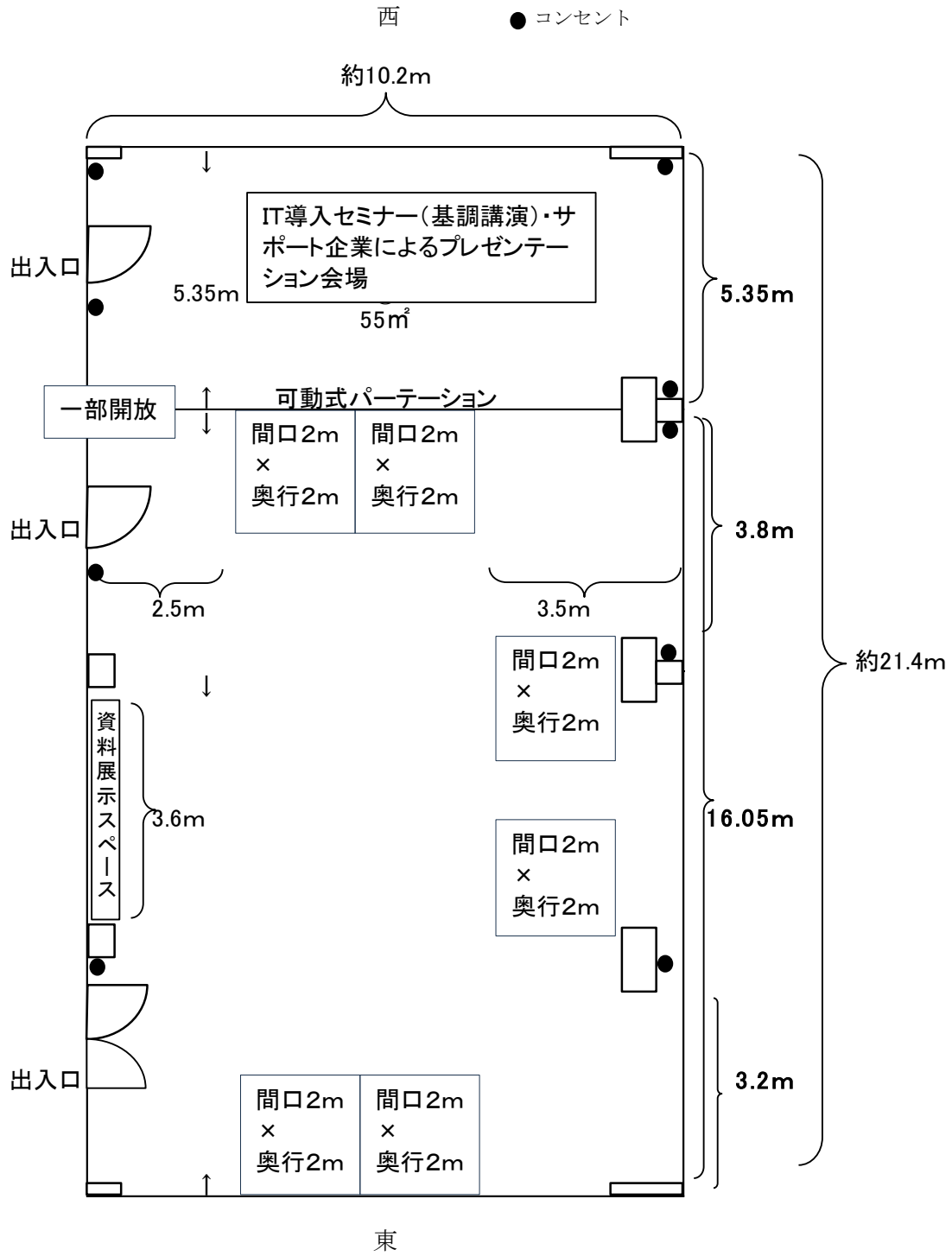
- (1) 搬入
 - 前日 午後1時～午後5時（同日午前は会場準備）
 - 当日 午前8時30分～
- (2) 搬出
 - 最終日 午後4時～午後6時

スケジュール

時間	展示会	セミナー
8:30	準備開始	
9:00		
10:00	展示開始	
10:30		①プレゼン
11:00		
12:00		
13:00		セミナー
14:00		
14:30		②プレゼン
15:00		
16:00	展示終了	
17:00		
18:00		

撤収
(2日目)

会場レイアウト図 (別表)



業務効率化展示会 参加申込書

FAX0242-27-1212 mail : ohashi@aizu-cci.or.jp

(申込日 年 月 日)

貴社名	
出展内容 (分かりやすく記載をお願いします)	
搬入希望時間	4日午後 時
プレゼンテーションの有無	
プレゼンテーション希望時間	(有りの場合) 日 午前 ・ 午後
ご担当者名 御役職	
ご連絡先	