

中堅社員の方～管理職向け

《定員20名》

※定員になり次第〆切

限られた人材で最大限の成果をあげるために！

業務効率向上のための 時間管理

このプログラムは・・・

- ◆限られた人員で最大限の成果を上げることによる労働生産性の向上を目指して、
- ◆客観的に仕事の進め方を分析することで
- ◆仕事が進まない原因を取り除き、
- ◆業務効率化・スピード化を促進できる仕組みづくりを行う

ための知識を習得することを目的に開催します。

あらゆる業種の現場に必要な『タイムマネジメント（時間管理）』の観点からより詳しく集中的にレクチャーします。

地元で当所限定の開催です。この機会に是非、受講を！

■日 時

平成30年 2月1日(木)～2日(金)

両日とも 9:00～16:00(6時間)

※12:00～13:00 昼休憩 1時間

■会 場

会津若松商工会議所 会議室

(〒965-0816 会津若松市南千石町6-5)

■受講料

お一人様5,400円(税込み)

■主 催

会津若松商工会議所・会津若松中小企業相談所

■お問合せ・お申込み

会津若松商工会議所 経営サービス部 担当 長谷川・板橋・築取
TEL:0242-27-1212/FAX:0242-27-1207/E-mail:info@aizu-cci.or.jp

《カリキュラム(予定)》

I 基本的な仕事の進め方

1. 基本的であり本質的な仕事の進め方
2. タイム&タスクマネジメント

II 仕事を効率的に進めるための「段取り」 =タスクマネジメント

1. タスクマネジメントの全体像
2. タスクと人の関係

III タイムマネジメント

1. タイムマネジメントの全体像
2. 日常のタイムマネジメントの技術
3. 仕事のしくみ化
4. 使える時間を増やす



《講 師》

学校法人 産業能率大学 総合研究所
人事・コミュニケーション研究センター
研究員 高田 靖子 氏

※お申込書は裏面にございます。

F A X 送 信 0 2 4 2 - 2 7 - 1 2 0 7

会津若松商工会議所 経営サービス部あて

生産性向上支援訓練

「業務効率向上のための時間管理」

《受講申込書》

下記の通り申し込みます。

事業所名		代表者名	
所在地		電話番号	
業種	①建設業 ②製造業 ③運輸業 ④卸・小売業 ⑤サービス業 ⑥その他 ()		
従業員数	①1~29人 ②30~99人 ③100~299人 ④300~499人 ⑤500~999人 ⑥1000人~		
受講者			
1	ふりがな		
2	ふりがな		
3	ふりがな		
4	ふりがな		
5	ふりがな		

※本申込書記載事項については、本訓練実施に関する事務処理及び業務統計目的以外に使用致しません。

会議所使用欄		
--------	--	--