

モチベーションアップ!

この春入社予定の方! 入社3年目くらいまでの方!

新入若手社員 セミナー



社会人としての常識・言葉遣いなどのビジネスマナーは、できるだけ早い時期に学ぶことが重要です。特に、学生から社会人への意識変革をはじめ、組織人としての責任を認識することは、貴重な戦力の育成につながります。

本研修では、社会人としての心構えやあいさつ、身だしなみから電話対応などまで、新入社員が必要な知識やスキルを学ぶことができます。また、意識向上や今後の切磋琢磨につながる絶好のチャンスです。

会員事業所の従業員さんをはじめ、この春卒業・就職予定の学生さんにもご参加いただけます。是非この機会にご参加ください!!

- 日時 3月16日(金) 午前10時～午後4時
- 場所 会津若松商工会議所 2F会議室 (会津若松市南千石町6-5)
- 講師 (株)岡田プランニング 代表取締役 岡田 友子 氏
- 定員 30名 ※定員になり次第締め切ります。お早めにお申し込みください!
- 受講料 会員事業所・学生 1,000円 } ※昼食代含む。
非会員事業所・一般 2,000円 } お弁当を準備いたします。

カリキュラム

- 10:00～ 社会人としての心構え
ビジネスマナー
 - ・あいさつ
 - ・身だしなみ
 - ・報告 連絡 相談
 - ・来客対応
 - ・訪問マナー
 - ・ビジネス文書・メールの基本
- 12:00～ 昼食・休憩
- 13:00～ 言葉遣い・敬語の遣い方
電話対応
- 15:00～ コミュニケーション

〈講師プロフィール〉



北海道札幌市出身 アナウンサー&マナー講師、コミュニケーションアドバイザー、Disco認定講師、公益法人日本電信電話ユーザ協会公認講師、電話対応技能検定指導者、アンガーマネジメントファシリテーター(怒りの対処術)、短大非常勤講師、人材コンサルタント など

申込方法

電話・FAXにて2月28日(水)までにお申し込みください。
(受講料は、当日申し受けます)

※参加申込書は裏面になります。

【主催】会津若松商工会議所・中小企業相談所

申込み・問合せ 企業振興課 室井 TEL 0242-27-1212 FAX 0242-27-1207

